



Система менеджмента качества СТО ПП-64-01-2014

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой  
форме, в ПГГПУ

«Утверждаю»

Ректор ПГГПУ


А.К. Колесников



**Положение об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по образовательной программе, реализуемой в  
сетевой форме, в ПГГПУ**

На основании приказа Минобрнауки России  
№ 316 от 25.03.2016 г. Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический университет»  
переименовано в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пермский  
государственный гуманитарно-педагогический  
университет» с 04.05.2016 г.

ПЕРМЬ  
2014

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со ст.15, ст. 60, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Учреждения и определяет структуру, порядок формирования, согласования и реализации образовательной программы высшего образования с использованием сетевых форм (далее – ОПВО СФ).


1.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.3. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения всех видов практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.4. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями-партнерами.

1.5. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

– условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

– выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

– срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

1.6. Форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ разрабатывается и регистрируются юридическими службами организаций-партнеров.

1.7. Сетевая форма применяется в целях повышения качества высшего образования, расширения доступа студентов к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления студентам возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

1.8. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации-партнеры совместно разрабатывают и утверждают ОПОП СФ.

1.9. ОПОП СФ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению образовательной организации.

1.10. ОПОП СФ обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.11. ОПОП СФ реализуются по уровням (бакалавриат, специалитет или магистратура).

1.12. Нормативные сроки освоения ОПОП СФ по очной форме обучения составляют:



- для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;
- для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

1.13. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры могут быть реализованы в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, по индивидуальным учебным планам, если иное не предусмотрено ФГОС.

1.14. ФГОС ВО предполагает обязательное использование зачетных единиц как меры трудоемкости образовательной программы.

1.15. ОПОП СФ разрабатывается на основе компетентностного подхода. Компетентностный подход предоставляет организациям-партнерам большую академическую свободу при создании учебных планов (определении перечня и порядка изучения учебных дисциплин) и учебных программ. Задача преподавателей – сформировать у студентов определенные общекультурные и профессиональные компетенции.

## 2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013;

– Приказ Минобрнауки России № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013;

– Приказ Минобрнауки России № 23 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год» от 09.01.2014;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.6. Образовательная организация может участвовать в реализации части образовательной программы, реализуемой в сетевой форме с организациями-партнерами, а также выступать в качестве **ресурсной организации**, обеспечивающей ресурсы, необходимые для реализации ОПОП



## Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

СФ, и предоставляющей их для обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных данной образовательной программой.

3.7. Ключевые этапы создания сетевой формы обучения:

- концентрация уникальных образовательных ресурсов в специализированных единицах сети и обеспечение использования этих ресурсов всеми участниками, участвующими в реализации ОПОП СФ;
- организация межведомственных сетей взаимодействия учреждений профессионального образования с внешними по отношению к ней структурами (прежде всего, с работодателями и их объединениями, профессиональными сообществами).

3.8. Сетевая форма обучения в образовательных организациях может быть организована в следующих формах:

- посредством формирования единой поддерживающей инфраструктуры системы образования, в том числе информационных сервисов, используемой совместно всеми (большинством) единицами сети;
- путем реализации сетевых образовательных программ, в которых содержание образования осваивается обучающимися в нескольких образовательных учреждениях (не менее двух) на основе единого ( сетевого) учебного плана.


3.9. Эффективными форматами информационного обмена в сетевой системе образовательной организации признаются интернет-сайты и образовательные порталы с открытым интерактивным доступом для всех участников сетевого взаимодействия.

3.10. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется по соглашению образовательных организаций. Образовательные организации, участвующие в реализации образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия, должны иметь соответствующие лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ определяется договором между ними.

## 4. Структура ОПОП СФ

4.1. Структура ОПОП СФ представляет собой комплекс основных характеристик образования, включающий в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- календарный учебный график;
- учебный план;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные средства;
- формы аттестации;
- методические материалы;
- иные компоненты (объем, содержание, планируемые результаты), включаемые в состав образовательной программы по решению Ученого совета университета.

4.2. Учебно-методические материалы отражают полное содержание ОПОП СФ, их структура и порядок разработки определяются локальными актами вузов-партнеров в зависимости от места разработки.

4.3. При реализации ОПОП СФ в качестве РПД дисциплин, научно-исследовательская работа, программ практик, программ ГИА могут использоваться документы образовательных организаций, разработанные для реализации программ в традиционной форме.

## **5. Порядок разработки ОП СФ**

5.1. ОПОП СФ разрабатывается руководителями ОПОП совместно с организациями-партнерами на основе ФГОС ВО, локальных актов образовательных организаций, настоящего Положения с учетом требований рынка труда.

5.2. ОПОП СФ разрабатывается при наличии в лицензии права осуществления образовательной деятельности по данному направлению подготовки.

5.3. ОПОП СФ разрабатывается в соответствии с договором о сетевом взаимодействии, заключенным между организациями-партнерами (далее – договор).


5.4. ОПОП СФ разрабатывается в сроки, установленные договором.

5.5. Организации-партнеры разрабатывают ОПОП СФ в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП СФ разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов (м.б. это к структуре).

5.6. Ответственным за разработку и последующую реализацию ОПОП СФ несет руководитель данной программы вуза, где будет реализовываться программа.

5.7. ОПОП СФ должна быть разработана, согласована и утверждена не позднее, чем за 60 дней до начала реализации ОПОП СФ.

5.8. Этапы разработки ОПОП СФ:

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГПУ


- Определение направленности ОПОП в соответствии с запросами рынка труда;
- Формулировка целей программы и описание результатов обучения в терминах компетенций;
- Определение общекультурных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы при освоении программы. Образовательная программа должна предусматривать наличие специальных компетенций (СК), которые характеризуют направленность ОПОП ВО и дополняют перечень профессиональных компетенций;
- Формирование и описание содержания и структуры программы (состав циклов, разделов программы и их объем в зачетных единицах);
- Проверка взаимного соответствия структуры программы, результатов обучения и набора компетенций (разработка матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СФ);
- Составление учебного плана, в том числе определение форм отчетности с учетом их сбалансированности по семестрам и годам обучения;
- Построение календарного учебного графика;
- Формулирование требований к кадровому, материально-техническому и информационному обеспечению образовательного процесса;
- Определение соответствующих результатам обучения образовательных технологий и методик обучения и оценки формируемых компетенций;
- Создание системы оценки, обеспечения и повышения качества обучения;
- Выделение базовой части ОПОП СФ и частей ОПОП СФ, реализуемых вузами-партнерами (логика разработки; ответственность вузов партнеров, см. п.п.6,3 ФГОС 3; п.п. 10 Прорядка).

5.9. Объем части программы, обязательный для освоения в вузах-партнерах, устанавливается договором о сетевой реализации образовательных программ.

5.10. Форма (образцы) входящих в ее состав основных документов разрабатываются УОП/УМУ и являются обязательными для всех факультетов/институтов/кафедр.

5.11. ОПОП СФ имеет направленность (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.12. Направленность ОПОП СФ устанавливается следующим образом:

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГПУ

– направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

– направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность ОПОП СФ определяется решением ученого совета факультета, с учетом требований рынка труда. При определении направленности ОПОП СФ может учитываться мнение вузов-партнеров.

5.13. В наименовании ОПОП СФ указываются наименования направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

5.14. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.15. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. (м.б указать объем конкретно по ФГОС)


5.16. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

5.17. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.18. Зачетная единица является единой в рамках образовательной программы.

5.19. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

5.20. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС.

5.21. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.22. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 5.21. настоящего положения.

5.23. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая зачетную трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

5.24. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.


5.25. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, формы аттестации, методические материалы, иные компоненты (объем, содержание, планируемые результаты), включаемые в состав образовательной программы ОПОП СФ разрабатывают преподаватели (группы преподавателей) вузов-партнеров, реализующие учебные дисциплины или другие виды учебной работы в рамках ОПОП СФ. Вся учебно-методическая документация ОПОП СФ создается в компетентностном формате.

5.26. Разработанная ОПОП СФ подлежит утверждению вузами-партнерами, а также согласованию с основными работодателями в регионе (минимум двумя).

5.27. Разработка и реализация ОПОП СФ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.28. Разработка ОПОП СФ осуществляются на русском языке.

## 6. Содержание ОПОП СФ

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

6.1. ОПОП СФ, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой совместно с вузами-партнерами.

6.2. Базовая часть ОПОП СФ является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у студентов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные вузами-партнерами;
- государственную итоговую аттестацию.

6.3. Вариативная часть ОПОП СФ направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у студентов компетенций, установленных совместно с вузами-партнерами дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.


6.4. Обязательными для освоения студентами являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

6.5. При реализации ОПОП СФ образовательная организация обеспечивает студентам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

6.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организации включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

6.7. При реализации ОПОП СФ факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

6.8. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

очно-заочной и заочной формах обучения, при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается образовательная организацией.

## 7. Оформление ОПОП СФ

7.1. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

7.2. ОПОП ВО включает общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, формы аттестации, методические материалы, иные компоненты (объем, содержание, планируемые результаты), включаемые в состав образовательной программы по решению Ученого совета университета.

7.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- нормативный срок освоения программы;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- цель (миссия) основной образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС к обеспечению научно-педагогическими кадрами.

7.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане



Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГПУ


выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

7.6. Учебный план и календарный учебный график составляются разработчиками ОПОП СФ с использованием программы GosInsp.

7.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), а также может содержать иные сведения и (или) материалы.

7.8. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, а также может содержать иные сведения и (или) материалы.


7.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

7.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.11. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированное компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.12. Фонд оценочных средств для государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.13. ОПОП ВО формируется на бумажном носителе (в формате MSWord (.doc) отвечающие требованиям: межстрочный интервал – 1,5; поля текста – 20

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГПУ

мм со всех сторон; абзац – 10 мм; текст – шрифт Times New Roman; размер шрифта 14).

## **8. Порядок согласования, регистрации, утверждения и хранения ОПОП СФ**

8.1. Порядок согласования, регистрации и утверждения ОПОП СФ включает в себя следующие этапы:

### 8.1.1. Согласование и утверждение СФ ОПОП:

- 1 этап – ОПОП СФ рассматривается на ученом совете факультета/института/кафедры и подписывается деканом факультета/ директором института / заведующим кафедрой (на последней странице общей характеристики).
- 2 этап – раздел ОПОП СФ «Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников» декан факультета /директор института /заведующий кафедрой согласует с начальником управления воспитательной работы.
- 3 этап – декан/директор института / заведующий кафедрой передает ОПОП СФ в УОП/УМУ для экспертизы и регистрации.
- 4 этап – УОП/УМУ осуществляет экспертизу учебного плана на соответствие требованиям ФГОС по методике Информационно-методического центра аттестации (ИМЦА) г. Шахты. Кроме того, специалисты УОП/УМУ проводят экспертизу учебных планов на соответствие ФГОС в части обязательных дисциплин, на отсутствие ошибок в названиях дисциплин и государственных экзаменов, в части практик.
- 5 этап – разработчики ОПОП проводят корректировку учебного плана (устранение несоответствий, выявленных в результате экспертизы по методике ИМЦА).
- 6 этап –ОПОП СФ утверждается на ученом совете университета.
- 7 этап – ОПОП СФ согласовывается с руководством вузов-партнеров, руководители которых ставят подпись и печать организации в листе согласования.

8.2. ОПОП СФ хранится в деканате факультета / института / на кафедре в течение всего периода ее реализации в бумажном и электронном варианте.



## Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

8.3. Утвержденная и согласованная ОПОП СФ размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательных организаций в установленные сроки, установленные локальными актами данных образовательных организаций.

### 9. Обновление ОПОП СФ

9.1. Руководитель ОПОП ежегодно инициирует обновление ОПОП СФ (в части перечня учебных дисциплин, практик, установленных образовательной программой в учебном плане, и/или содержания учебных дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии и др.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9.2. Предложения по обновлению ОПОП СФ могут внести вузы-партнеры.

9.3. Все изменения в ОПОП СФ согласовываются между организациями-партнерами и утверждаются на ученом совете/ заседании кафедры факультета/института/кафедры.

9.4. Обновление оформляется в виде листа изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки на учебный год.

### 10. Порядок приема на обучение по ОПОП СФ

10.1. Вузы-партнеры объявляют прием на обучение по ОПОП СФ при наличии по каждой программе:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- договора(-ов) о сетевой форме реализации образовательной программы;
- образовательной программы, разработанной и утвержденной совместно с другими организациями.

10.2. Правила приема на обучение по ОПОП СФ формируются образовательной организацией на основе действующего федерального законодательства ежегодно и включаются в Правила приема на соответствующий год в виде отдельной главы «Особенности приема на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы».

10.3. Прием на обучение по ОПОП СФ проводится на принципах равных условий для всех обучающихся.

10.4. Образовательная организация, осуществляющая прием, информирует абитуриентов, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) об ОПОП СФ путем личных собеседований с обучающимися,



Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

размещения информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

10.5. На официальном сайте и на информационном стенде размещается вся необходимая информация, определенная законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, а также в разрезе каждой ОПОП СФ:

- образовательная программа;
- перечень организаций, участвующих в реализации образовательной программы;
- порядок организации академической мобильности;
- статус обучающихся и язык образования в каждой организации, реализующей данную образовательную программу;
- место освоения обучающимся каждой части образовательной программы;
- выдаваемые документы об образовании в каждой организации, участвующей в реализации образовательной программы;

10.6. Информирование лиц, желающих обучаться по ОПОП СФ, осуществляется университетом в течение всего года. Информация обновляется по мере необходимости.

## 11. Реализация ОПОП СФ

11.1. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.


11.2. ОПОП СФ вносится в Правила приема образовательной организации при условии наличия утвержденной проректором по учебной работе документации (согласно п. 4.1. настоящего положения) и размещения ее на официальном сайте образовательной организации.

11.3. ОПОП СФ реализуется в четком соответствии с разработанной и утвержденной документацией, требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), другой федеральной и локальной нормативной документацией, а также требованиями данного Положения.

11.4. Образовательный процесс по ОПОП СФ организуется по семестрам.

11.5. При реализации ОПОП СФ вузы-партнеры до начала семестра (либо в сроки установленные договором о сетевой форме реализации



	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

образовательных программ) формируют расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

11.6. Образовательная организация в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения студента по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным в вузах-партнерах.

11.7. Студенты образовательной организации могут осваивать в вузах-партнерах следующие части ОПОП СФ: дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу, в том числе научный семинар.

11.8. Вузы-партнеры несут ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией по ОПОП СФ.

11.9. Вузы-партнеры несут ответственность за реализацию отдельной части ОПОП СФ (учебная дисциплина, модуль, практика, научно-исследовательская работа, научный семинар). На время обучения в одном из вузов-партнеров студенту выдается документ, дающий право посещения организации.

11.10. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе вузы-партнеры, в соответствии с утвержденной ОПОП СФ, обеспечивают:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

11.11. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

11.12. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);



Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Вузы-партнеры могут проводить учебные занятия иных видов.

11.13. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

11.14. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.


11.15. Для проведения занятий семинарского типа на базе каждой образовательной организации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по ОПОП СФ. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным образовательным программам.

11.16. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

11.17. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы, обучающиеся по ОПОП СФ могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

11.18. Проведение практических, семинарских, лабораторных занятий в вузах-партнерах регламентируется локальными актами этих организаций.

11.19. Вузы-партнеры должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.20. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОПОП СФ устанавливаются вузами-партнерами при разработке ОПОП СФ, в соответствии с требованиями ФГОС.

11.21. Для реализации элективных курсов (дисциплин по выбору) деканат не позднее 1 февраля текущего учебного года информирует студентов о перечне таких дисциплин на следующий учебный год и дает право выбора студенческой группе. Выбор студентами должен быть осуществлен не позднее 1 марта текущего учебного года и зафиксирован в заявлении на имя декана факультета. Заявление староста группы передает в деканат. Если в указанный срок студенческой группой выбор не осуществлен и заявление не предоставлено, то перечень дисциплин по выбору на следующий год определяет декан факультета, либо учебно-методическая комиссия факультета.

11.22. Для осуществления выбора студентам предоставляются аннотированные программы дисциплин по выбору и сведения о преподавателях, реализующих данные учебные дисциплины. Как правило, студенческой группой выбирается одна из двух возможных учебных дисциплин, указанных в рабочем учебном плане путем личной подписи в листе голосования на собрании группы – по большинству голосов.

11.23. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья для включения в учебный процесс учебных занятий по физической культуре студентом в деканат подается заявление в свободной форме в срок до 01 октября учебного года, в котором предусмотрено начало учебных занятий по физической культуре. При отсутствии заявления от студента до 01 октября учебного года занятия не проводятся.

11.24. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий при реализации образовательной программы осуществляется вузом-партнером исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

11.25. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

11.26. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

11.27. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

11.28. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

11.29. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организациями партнерами при разработке ОПОП СФ на основании действующих локальных актов.

11.30. Вузы-партнеры ведут индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.31. Государственная итоговая аттестация по ОПОП СФ проводится на базе каждой образовательной организации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

11.32. В состав государственной экзаменационной комиссии могут быть включены представители вузов-партнеров.

11.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы о высшем образовании в соответствии с действующим законодательством.



## 12. Ресурсное обеспечение

12.1. В образовательной организации в целях обеспечения образовательного процесса по реализуемым ОПОП СФ формируются электронно-библиотечные системы, содержащие основную и дополнительную учебную литературу, научную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в печатной и (или) в электронной формах, а также обеспечивающие доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

12.2. Каждая образовательная организация, являющаяся Стороной в сетевом обучении, сама определяет объем информационных ресурсов, которые она готова предоставить.


12.3. Библиотечный фонд для сотрудничества в сетевой форме должен быть укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы (учебниками, учебными пособиями), а также учебно-методической документацией по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям.

12.4. Вузы-партнеры обеспечивают доступ обучающихся к электронно-библиотечной системе и свободное пользование входящими в нее печатными и электронными изданиями и иными ресурсами, необходимым для использования в образовательном процессе по основным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) осваиваемой ими образовательной программы.

12.5. Организации-партнеры в целях расширения возможностей своих электронно-библиотечных систем и повышения качества образовательного процесса ведут оперативный обмен информацией с вузами-партнерами, российскими и иностранными образовательными, научными и иными организациями, обладающими необходимым информационными ресурсами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

12.6. При реализации ОПОП СФ студенты могут использовать ресурсы вузов-партнеров, в том числе при прохождении научно-исследовательской практики, при выполнении научно-исследовательской работы, в объеме, предусмотренном учебным планом (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий).

12.7. Результатом реализации ОПОП СФ является сформированность у студента всех компетенций, заложенных в компетентностную модель выпускника ОПОП СФ.

	<b>Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013</b>
	ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

### **13. Ответственность**

13.1. Руководитель ОПОП несет ответственность за:

- разработку, реализацию, обеспечение, ежегодное обновление и хранение ОПОП ВО;
- размещение и ежегодное обновление ОПОП ВО на официальном сайте университета.

13.2. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение учебного процесса в рамках ОПОП СФ.

13.3. Вузы-партнеры несут ответственность за реализацию части ОПОП СФ, определенную договором о сетевой форме реализации образовательных программ и/или утвержденной в установленном Положением порядке ОПОП СФ.

### **14. Контроль**

14.1. Декан /директор/заведующий кафедрой осуществляет контроль за реализацией ОПОП ВО на факультете/институте/кафедре.

14.2. УОП/УМУ осуществляет общий контроль (аудит) процесса разработки, обеспечения, обновления, реализации ОПОП ВО по всем направлениям подготовки, реализуемым в университете.

14.3. Отдел мониторинга и контроля качества подготовки специалиста осуществляет контроль качества реализации ОПОП ВО путем анкетирования студентов; отдел лицензирования.

## **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений и дополнений настоящего Положения производится в соответствии с СТО 02-01-2012 Управление документацией

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВПО ПГГПУ.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе.

За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества подготовки



**Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013**

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой  
форме, в ПГГПУ

специалиста.

### **СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректорами по учебной работе и качеству ПГГПУ.
2. Учетные рабочие экземпляры рассылаются согласно списку рассылки, выдача учетных экземпляров регистрируется в соответствии с СТО 02-01-2012 ПГГПУ.
3. Ответственность за сохранность учетных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры в соответствии с СТО 02 01 2012 ПГГПУ.



Система менеджмента качества СТО ПП-65-01-2013

ФГБОУ ВПО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в ПГГПУ

## Приложение А

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)			Номер документи-рования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	Аннулиро-ванных	замененных				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							



